

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - IMPrensa - ASCOM - IMPrensa	1	0	SUBÁREA: AUDITORIA DE IMAGEM CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: BOA REDAÇÃO. CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO. COMPILAÇÃO DE CONTEÚDOS. ANÁLISE DE DADOS. ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO E REDAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1 - AUXILIAR NA PESQUISA E PRODUÇÃO DE PAUTAS E CONTEÚDOS PARA PROGRAMAS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 2 - AUXÍLIO NA REDAÇÃO DE NOTAS E MATÉRIAS PARA PROGRAMAS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 3 - AUXILIAR NA REPORTAGEM E APRESENTAÇÃO DE MATÉRIAS E PROGRAMAS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 4 - ACOMPANHAR AS GRAVAÇÕES DE PRODUTOS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 5 - AUXILIAR NA EDIÇÃO DE TEXTOS E MATÉRIAS JORNALÍSTICAS; 6 - REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - RELAÇÕES PÚBLICAS - ASCOM - RELAÇÕES PÚBLICAS	1	0	SUBÁREA: RELAÇÕES PÚBLICAS CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COMUNICAÇÃO INTERNA, COM ÊNFASE EM EVENTOS (PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE); APOIO NO CLIPPING DE NOTÍCIAS E AUDITORIA DE IMAGEM; AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA (PESQUISAS E CAMPANHAS)  DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO E, ESPORADICAMENTE, NOTURNO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	<p>SUBÁREA: BIBLIOTECA CENTRAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA PREPARAÇÃO DE PEDIDOS DE MATERIAIS INFORMACIONAIS, CONFERIR NOTAS FISCAIS, ATUAR NAS ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E DOAÇÕES, MANUSEAR O SOFTWARE DA BIBLIOTECA PARA INSERÇÃO DE EXEMPLARES, REALIZAR EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS, AUXILIAR OS USUÁRIOS NA CONSULTA DO ACERVO DE LIVROS E PERIÓDICOS, PESQUISAR EM BASE DE DADOS NACIONAIS E ESTRANGEIRAS, PREENCHER PLANILHAS, REALIZAR PREPARO MECÂNICO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS (ETIQUETAGEM), GUARDAR E ORGANIZAR OS ACERVOS NAS ESTANTES, ATENDER USUÁRIOS NO CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO - CIAD (LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA), AUXILIAR NO MECANISMO DE CONTROLE DE ACESSO AO CIAD, ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO CIAD, ACOMPANHAR E MONITORAR O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DO CIAD E SEU BOM USO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	<p>SUBÁREA: 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL (MATUTINO)</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, DANÇA - 5º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MUSICOTERAPIA - 7º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA - LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CABE AO ESTAGIÁRIO PARTICIPAR DAS DINÂMICAS DENTRO E FORA DA SALA DE AULA, COMO: AUXILIAR O PROFESSOR NO ATENDIMENTO INDIVIDUAL DOS ALUNOS(AS) QUE NECESSITAREM; APOIAR OS(AS) ALUNOS(AS) NO SEU DESENVOLVIMENTO ESCOLAR, AJUDANDO-OS(AS) A IDENTIFICAR AS SUAS DIFICULDADES E APTIDÕES; PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO E DA ELABORAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COTIDIANAS DO SEU PROFESSOR SUPERVISOR; DAR SUPORTE AO DOCENTE DURANTE AS AULAS. É IMPORTANTE RESSALTAR QUE O ESTAGIÁRIO TRABALHARÁ DIRETAMENTE COM ALUNOS DA 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL, OU SEJA, DO 1º AO 5º ANO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	<p>SUBÁREA: 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL (PONTO DE APOIO)</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, DANÇA - 5º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MUSICOTERAPIA - 7º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA - LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CABE AO ESTAGIÁRIO PARTICIPAR DAS DINÂMICAS DENTRO E FORA DA SALA DE AULA, EM ESPECIAL NO PROJETO PONTO DE APOIO, QUE CONSISTE EM ATIVIDADES REALIZADAS NO CONTRA-TURNO (TERÇAS E QUARTAS-FEIRAS, DAS 14H ÀS 16H15) PARA AJUDAR ALUNOS COM DIFICULDADES NO APRENDIZADO. DENTRE AS ATRIBUIÇÕES ESTÃO: AUXILIAR O PROFESSOR NO ATENDIMENTO INDIVIDUAL DOS ALUNOS(AS) QUE NECESSITAREM; APOIAR OS(AS) ALUNOS(AS) NO SEU DESENVOLVIMENTO ESCOLAR, AJUDANDO-OS(AS) A IDENTIFICAR AS SUAS DIFICULDADES E APTIDÕES; PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO E DA ELABORAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COTIDIANAS DO SEU PROFESSOR SUPERVISOR; DAR SUPORTE AO DOCENTE DURANTE AS AULAS. É IMPORTANTE RESSALTAR QUE O ESTAGIÁRIO TRABALHARÁ DIRETAMENTE COM ALUNOS DA 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL, OU SEJA, DO 1º AO 5º ANO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA - CGA	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER AO PÚBLICO; AUXILIAR NA PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CGA; AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DA APURAÇÃO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA PREENCHIMENTO; AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS ACADÊMICOS AUTUADOS NO CGA; PREPARAR DESPACHOS DE PROCESSOS; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS (EVENTOS) DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD E CGA; COLABORAR NO DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIOS SEMESTRAIS E ANUAIS DO CGA; ELABORAR PLANILHAS ELETRÔNICAS, GRÁFICOS E TABELAS; AUXILIAR AS COORDENADORIAS DO CGA NO ATENDIMENTO DE SUAS DEMANDAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA ELÉTRICA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICA E ACOMPANHAMENTO DE FATURA DE ENERGIA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: ENGENHARIA CIVIL CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA CIVIL - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: A PARTIR DO 6º PERÍODO E COM CONHECIMENTO DO SOFTWARE AUTOCAD, PARA AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ORÇAMENTOS, VISTORIAS DE OBRAS COM OS TÉCNICO E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS. A VAGA DISPONIBILIZADA E PARA O CEGEF CAMPUS SAMAMBAIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: AGRONOMIA CURSOS EXIGIDOS: AGRONOMIA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR O ACOMPANHAMENTO DE CONTROLE DE PRAGAS URBANA, PAISAGISMO, SERVIÇOS PARA ORÇAMENTOS, ACOMPANHAMENTO AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS . DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: PARQUES E JARDINS CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA FLORESTAL - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADE DE REFLORESTAMENTO ,ARBORIZAÇÃO URBANA E ORÇAMENTOS, AUXILIA AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	2 *	0	SUBÁREA: ARQUITETURA CURSOS EXIGIDOS: ARQUITETURA E URBANISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO , LEITURA E ELABORAÇÃO DE DESENHOS ARQUITETÔNICOS, ARQUIVAMENTO INFORMATIZADO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: GERENCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CONFERENCIA DE DOCUMENTAÇÃO DE TERCEIRIZADOS; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS NO WORD E EXCEL, AUXILIAR NA CONFERENCIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, COTAÇÃO DE PREÇO AUXILIAR A COMISSÃO DE LICITAÇÃO E PREGÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: ENGENHARIA MECÂNICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA MECÂNICA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA ELABORAÇÃO E LEVANTAMENTO DE ORÇAMENTOS DE OBRAS, ACOMPANHAMENTO VISTORIA E AUXILIO NA FISCALIZAÇÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	1	0	SUBÁREA: IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLASSIFICAR DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), SEPARAR DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO, ELABORAR LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, APOIAR A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO, EXECUTAR PROCEDIMENTOS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, HIGIENIZAÇÃO E ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), APOIAR PESQUISAS AO ACERVO, ATENDER AO PESQUISADOR, AUXILIAR A MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES, DESCREVER DOCUMENTOS, DIGITALIZAR DOCUMENTOS E REGISTRAR DADOS EM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE MEMÓRIA VIVA-FE - CMV-FE	1	0	SUBÁREA: NENHUMA CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLASSIFICAÇÃO, SISTEMATIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO NÚCLEO DE ESTUDOS E DOCUMENTAÇÃO: EDUCAÇÃO, SOCIEDADE E CULTURA - NEDESC - REFERENTES AO PROJETO CINQUENTA ANOS DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO (1963-2018). ESPERA-SE QUE O CANDIDATO, NO TRABALHO COM O ACERVO DOCUMENTAL DA FE, COM ACOMPANHAMENTO DE ARQUIVISTAS DO CENTRO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ - ENTRE EM CONTATO E CONHEÇA AS FONTES QUE PODEM SER ORGANIZADAS E DISPONIBILIZADAS PARA PRODUÇÃO DE PESQUISAS E ESCRITAS NA ÁREA DE HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO E EM OUTRAS ÁREAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	1	0	SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS I CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA DE REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: A) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; B) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; C) DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; D) HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; E) HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; F) APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS À SUPORTE NO AMBIENTE ADMINISTRATIVO TAIS COMO: ATENDIMENTO TELEFÔNICO, ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DE TEXTOS E PLANILHAS ELETRÔNICAS, ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITAIS, AUXÍLIO NO RECEBIMENTO, CONTROLE, MANUTENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONSUMO E PERMANENTE, RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS, SUPORTE OPERACIONAL NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS REALIZADOS PELO ÓRGÃO E APOIO NAS DEMAIS ATRIBUIÇÕES DE COMPETÊNCIA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CERCOMP.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	1	0	<p>SUBÁREA: GERENCIA DE REDES DE COMPUTADORES</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA DE REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES, TANTO NO CERCOMP COMO NAS DEMAIS UNIDADES; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB; ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE; CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS; AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2 *	0	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS II</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA DE REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: A) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; B) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; C) DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; D) HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; E) HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; F) APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE SELEÇÃO - CS	2 *	0	<p>SUBÁREA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: O ESTAGIÁRIO TERÁ A OPORTUNIDADE DE APRENDER PARTICIPANDO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM DIVERSAS SUBÁREAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COMO SUPORTE A USUÁRIOS FINAIS, MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA DE REDES DE COMPUTADORES, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, BANCO DE DADOS E DOCUMENTAÇÃO DE SOFTWARE. AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PROPORCIONARÃO UMA AMPLA EXPERIÊNCIA PRÁTICA E APLICAÇÃO DE CONHECIMENTOS NA ÁREA DE TI.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	1	0	<p>SUBÁREA: EDITORAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: • ELABORAR PROJETOS GRÁFICOS DE LIVROS, REVISTAS, JORNAIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRIAR ARTES PARA FOLDERS, CARTAZES, CONVITES E CARTÕES;</li> <li>• DIAGRAMAR, IMPRIMIR, CORRIGIR REVISÃO DOS LIVROS A SEREM IMPRESSOS NA GRÁFICA.</li> </ul> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	2 *	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA ÁREA EDITORIAL E IMPRESSA E ATIVIDADES DE ILUSTRAÇÃO DE IMAGENS CIENTÍFICAS E AUTORAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - CAI	0	1	SUBÁREA: APOIO ADMINISTRATIVO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS LIGADAS À COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, INCLUINDO EMISSÃO DE DOCUMENTOS, CONTATO COM INSTITUIÇÕES, ESTUDANTES E PROFESSORES ESTRANGEIROS; ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS; RECEPÇÃO E ENVIO DE CANDIDATURAS PARA INTERCÂMBIO; ATIVIDADES EXTERNAS TAIS COMO RECEPÇÃO DE ESTRANGEIRO EM AEROPORTO E RODOVIÁRIA, ACOMPANHAR ESTRANGEIROS À POLÍCIA FEDERAL E À RECEITA FEDERAL E DEMAIS ATIVIDADES VINCULADAS À INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CRECHE - CRECHE	0	4 *	SUBÁREA: NENHUMA SUBÁREA CURSOS EXIGIDOS: EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO INSTRUMENTO MUSICAL - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: *AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DIÁRIAS DO DEPARTAMENTO; *AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (ÁREAS E GRUPOS) DO DEPARTAMENTO; *PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE FORMAÇÃO CONTINUADA REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO CONFORME CRONOGRAMA INTERNO; * ACOMPANHAR A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DIÁRIOS DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO DEPARTAMENTO; *PARTICIPAR, SOB A ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR, DAS AÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO DE CUIDAR E EDUCAR, ESPECÍFICAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL ; *VIVENCIAR O PLANEJAMENTO COLETIVO PARA SUBSIDIAR SUA ATUAÇÃO PEDAGÓGICA; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DDRH	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DANÇA - 5º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNÓLOGO EM SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: *RECEBER E ENVIAR DOCUMENTOS VIA PROTOCOLO/CIDARQ/UFG;            *RECEPCIONAR O CONTINGENTE ROTINEIRO DO DDRH/UFG;            *COLABORAR COM A ORGANIZAÇÃO DOS FLUXOS DE INFORMAÇÃO NA SECRETARIA DO DDRH/UFG;            *DAR INFORMAÇÕES GERAIS DO DDRH/UFG E ENCAMINHAR AS LIGAÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS COORDENAÇÕES COMPETENTES;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	<p>SUBÁREA: ALMOXARIFADO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR OS SERVIDORES NA ELABORAÇÃO DE PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, AUXILIAR NOS ATENDIMENTOS DAS LIGAÇÕES TELEFÔNICAS DOS REQUERENTES DOS PEDIDOS E FORNECEDORES, ELABORAÇÃO DE MEMORANDOS, CONTROLE DOS PROCESSOS DE REGISTRO DE PREÇO, APOIAR OS SERVIDORES NOS ATENDIMENTOS JUNTO AOS REQUERENTES E FORNECEDORES.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	SUBÁREA: DIRETORIA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A DIRETORIA NA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS DAS LICITAÇÕES, ATAS E CONTRATOS E AVISOS DE LICITAÇÕES NO SITE DO DMP; ATENDIMENTO DE ORDEM DE SERVIÇOS DE COMPUTADORES; INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB; ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE; CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS; AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO; DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES WEB; CONSTRUÇÃO DE PORTAIS WEB USANDO GERENCIADORES DE CONTEÚDO; MANUTENÇÃO DE SISTEMAS WEB EM PHP; GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DO PESSOAL - DP	1	0	SUBÁREA: DIRETORIA VESPERTINO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - REFORMULAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE DO DP; - ELABORAÇÃO DE NOTÍCIAS DIVERSAS; - ATENDIMENTO AO PÚBLICO (PESSOALMENTE, TELEFONE E EMAIL); - AUXÍLIO EM OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE ALIMENTOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SERVIÇOS DE SECRETARIA. PREPARAÇÃO DE DECLARAÇÕES, HISTÓRICOS E OUTROS DOCUMENTOS. RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS. ATENDER TELEFONES, ANOTAR RECADOS E PASSAR E-MAILS... ATENDER ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, REPASSAR INFORMAÇÕES E RESERVAR SALAS DE AULA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	2 *	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: -ATENDER O TELEFONE -FAZER PLANILHAS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS E DADOS DA UNIDADE - FAZER CÓPIAS E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS -ATENDIMENTO AO PÚBLICO ACADÊMICO -FAZER E MANTER ORGANIZADO O ARQUIVO -CONFECCIONAR OFÍCIOS, MEMORANDO, DECLARAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS SOLICITADOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ARTES VISUAIS - FAV	1	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUTENÇÃO (LIMPEZA E MONTAGEM) RÁPIDA DE HARDWARE DE COMPUTADOR;</li> <li>• INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES;</li> <li>• ESTUDO DE OTIMIZAÇÃO E DE AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA UNIDADE;</li> <li>• ORIENTAÇÕES PARA O PÚBLICO DE USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</li> </ul> CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUTENÇÃO DE SOFTWARES (ATUALIZAÇÕES);</li> <li>• ORIENTAÇÃO PARA USO DE SOFTWARES;</li> <li>• ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DIGITAIS DA UNIDADE;</li> <li>• SUPORTE HELPDESK SIMPLES;</li> </ul> DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE DIREITO - FD	1	0	SUBÁREA: NENHUMA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DAR ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES E PROFESSORES DA FACULDADE DE DIREITO COM RELAÇÃO AOS PROBLEMAS CORRIQUEIROS COM COMPUTADORES, REDE, IMPRESSÕES, INTERNET, ALIMENTAÇÃO DO WEBSITE, DENTRE OUTRAS PEQUENAS QUESTÕES RELACIONADAS À ÁREA DE INFORMÁTICA. O ESTAGIÁRIO FICARÁ LOTADO NO NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA, TENDO COMO FUNÇÃO TAMBÉM AUXILIAR O SERVIDOR NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA, COMO ATENDIMENTO AOS ALUNOS E À COMUNIDADE, A ORGANIZAÇÃO INTERNA, ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS, ETC. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: LABORATÓRIO EM EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INCLUSÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG; CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES; LIDAR COM GERENCIADORES DE CONTEÚDO; LIDAR COM FERRAMENTAS DE CONSTRUÇÃO DE SITES; REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CONTEÚDO PELA INTERNET; DAR SUPORTE ÀS NECESSIDADES DE INFORMÁTICA DA FE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO, DIURNO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	2 *	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: RECEPCIONAR O PÚBLICO INTERNO/EXTERNO; PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANUSEAR EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS;</p> <p>AUXILIAR NOS ENCAMINHAMENTOS DE PROCESSOS/DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS; AUXILIAR NO LEVANTAMENTO DE DADOS RELATIVOS AO PLANEJAMENTO/IMPLEMENTAÇÃO DA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; APLICAR CONHECIMENTOS RELACIONADOS À ÁREA DE INFORMÁTICA, SOBRETUDO NA MANUTENÇÃO DE SÍTIOS NA INTERNET.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ENFERMAGEM - FEN	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, PRIORITARIAMENTE DOCENTES E DISCENTES.</p> <p>REDIGIR TEXTOS E DOCUMENTOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DA FACULDADE.</p> <p>CONTRIBUIR COM O DESENVOLVIMENTO DE PROPOSTAS DE MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INTERNA E POLÍTICA DE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL DA FACULDADE.</p> <p>COLABORAR COM ATIVIDADES QUE PROMOVEM A MELHORIA DA IMAGEM INSTITUCIONAL.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE LETRAS - FL	1	0	<p>SUBÁREA: APOIO AOS PERIÓDICOS PUBLICADOS PELA FACULDADE DE LETRAS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: EXECUTAR ATIVIDADES RELACIONADAS À ROTINA DIÁRIA DOS PERIÓDICOS PUBLICADOS PELA FACULDADE DE LETRAS (SIGNÓTICA E SINALIZAR), INCLUINDO GERENCIAMENTO DO E-MAIL E DO SISTEMA DE SUBMISSÕES DOS ARTIGOS A SEREM PUBLICADOS NAS REVISTAS.</p> <p>FAZER UM CURSO SOBRE O SISTEMA OJS/SEER, EM PARCERIA COM A BIBLIOTECA SETORIAL DE LETRAS E LINGUÍSTICA;</p> <p>FAZER UM CURSO PARA CRIAÇÃO DE PÁGINA EM REDES SOCIAIS E EM MANUTENÇÃO DE PÁGINAS NO SEER, EM PARCERIA COM O CERCOMP;</p> <p>PROCESSAR SUBMISSÕES E EXECUTAR SEMANALMENTE A ROTINA DE MANUTENÇÃO DA PÁGINA ELETRÔNICA DAS REVISTAS;</p> <p>APOIAR EDITORES(AS) DAS REVISTAS NO PROCESSO DE REVISÃO E EDITORAÇÃO;</p> <p>APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS PARA ATENDER A CRITÉRIOS QUALIS CAPES;</p> <p>CONHECER TODAS AS ESTRATÉGIAS DE FORTALECIMENTO DE PARCERIAS DAS REVISTAS;</p> <p>CRIAR PÁGINAS EM REDES SOCIAIS DAS DUAS REVISTAS DA FACULDADE DE LETRAS;</p> <p>DIVULGAR CHAMADAS E NÚMEROS DAS REVISTAS, NOS SEUS SITES, NOS SITES DA FACULDADE DE LETRAS E OUTROS ESPAÇOS ACADÊMICOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS;</p> <p>EDITAR SITES DAS REVISTAS CONFORME REVISÕES REALIZADAS PELA EQUIPE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE LETRAS - FL	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA DO IDIOMAS SEM FRONTEIRAS CURSOS EXIGIDOS: LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL SERVIÇO DE SECRETARIA APOIO NA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO TOEFL. ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA DO IDIOMAS SEM FRONTEIRAS DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE NUTRIÇÃO - FANUT	1	0	SUBÁREA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNÓLOGO EM SECRETARIADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO AUXILIAR NO RECEBIMENTO, DESPACHO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM GERAL APOIAR NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA SECRETARIA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB	1	0	<p>SUBÁREA: MATUTINO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIOMEDICINA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNÓLOGO EM SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – EAD - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SERVIÇO SOCIAL - 3º PERÍODO MÍNIMO, ÁREA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ÁREAS AFINS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER A TELEFONEMAS. RECEPCIONAR PACIENTES, REALIZAR O CADASTRO DOS PACIENTES E DOS EXAMES SOLICITADOS, AGENDAR DATA DE REALIZAÇÃO DOS EXAMES, AGENDAR DATA DE ENTREGA DOS RESULTADOS. ORIENTAR OS PACIENTES QUANTO AO PREPARO PARA COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO. FORNECER O MATERIAL PARA COLETA DE AMOSTRAS, QUANDO NECESSÁRIO. DIGITAR RESULTADOS DOS EXAMES LABORATORIAIS. ENTREGAR OS RESULTADOS DOS EXAMES AOS PACIENTES. RECEPCIONAR VISITANTES DO LABORATÓRIO E ENCAMINHÁ-LOS ÀS PESSOAS PROCURADAS. AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS RELACIONADAS AO CARGO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB	1	0	<p>SUBÁREA: VESPERTINO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIOMEDICINA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNÓLOGO EM SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – EAD - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SERVIÇO SOCIAL - 3º PERÍODO MÍNIMO, ÁREA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ÁREAS AFINS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER A TELEFONEMAS. RECEPCIONAR PACIENTES, REALIZAR O CADASTRO DOS PACIENTES E DOS EXAMES SOLICITADOS, AGENDAR DATA DE REALIZAÇÃO DOS EXAMES, AGENDAR DATA DE ENTREGA DOS RESULTADOS. ORIENTAR OS PACIENTES QUANTO AO PREPARO PARA COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO. FORNECER O MATERIAL PARA COLETA DE AMOSTRAS, QUANDO NECESSÁRIO. DIGITAR RESULTADOS DOS EXAMES LABORATORIAIS. ENTREGAR OS RESULTADOS DOS EXAMES AOS PACIENTES. RECEPCIONAR VISITANTES DO LABORATÓRIO E ENCAMINHÁ-LOS ÀS PESSOAS PROCURADAS. AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS RELACIONADAS AO CARGO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE ESTUDOS SÓCIO-AMBIENTAIS - IESA	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: -AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO;          -DAR SUPORTE NO PROCESSO DE ATENDIMENTO;          -AUXILIAR / COOPERAR / NO ATENDIMENTO TELEFÔNICO PRESTANDO INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS DO INSTITUTO;          -LEVANTAMENTO / IDENTIFICAÇÃO / ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DOS DISCENTES E DOCENTES;</p> <p>ARQUIVOS E DOCUMENTOS</p> <p>-AJUDAR NO PREPARO , ORGANIZAÇÃO E ANÁLISE DE ARQUIVOS DOCUMENTOS E CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS;          -AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DE ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITALIZADOS;          -AUXILIAR NO CONTROLE DO ARQUIVO;          - CONFERIR DOCUMENTOS;          -COOPERAR NO RECEBIMENTO, EXPEDIÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS E NOS AGENDAMENTOS          -AUXILIAR NA FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ACERVOS;          -ELABORAR PLANILHAS E DOCUMENTOS OFICIAIS EM GERAL (MEMORANDO, OFÍCIOS, ETC)          -AUXILIAR NA CONFERÊNCIA DE RELATÓRIOS/ PLANILHAS;          -AUXILIAR NO CONTROLE DE RELATÓRIOS          -LEVANTAMENTO E TABULAÇÃO DE DADOS PARA COMPOSIÇÃO DE PROJETOS ORGANIZACIONAIS          -PREPARAÇÃO DE APRESENTAÇÕES EM POWERPOINT          ACOMPANHAR OS PROCEDIMENTOS DAS ATIVIDADES          -AUXILIAR NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS          -SUPORTE / ATUALIZAÇÃO NOS PROCESSOS INTERNOS          -COLABORAR NA REDAÇÃO E DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS EM GERAL          -DIGITAR DOCUMENTOS DIVERSOS          -RECEPCIONAR E PROTOCOLAR;          - DAR ENCAMINHAMENTO, PROCESSAR, E FORNECER INFORMAÇÕES DIVERSAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: APOEMA-INF: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO ADMINISTRATIVO NA GESTÃO DE PROJETOS; ROTINAS ADMINISTRATIVAS, OUTRAS ATIVIDADES EQUIVALENTES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA-INF: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL (PRESENCIAL OU POR TELEFONE); UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES; DESPACHAR DOCUMENTAÇÃO: REGISTRAR ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS E REALIZAR SERVIÇOS DE PROTOCOLO; ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS; SUPORTE À COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: APOEMA-INF: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/GESTÃO DO CONTEÚDO CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DA ARTE; GESTÃO DO CONTEÚDO; CONHECIMENTOS EM HTML, PHOTOSHOP; CMS; FLASH E FERRAMENTAS PARA PUBLICAR CONTEÚDOS NOS SERVIDORES WEB. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	3 *	0	SUBÁREA: NÚCLEO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS-INF: LABORATÓRIOS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	2 *	0	SUBÁREA: NÚCLEO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS-INF: REDES CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS LIGADAS ÀS REDES DE COMPUTADORES, TAIS COMO: BANCO DE DADOS, MONITORAMENTO DE REDE, DETECÇÃO DE INTRUSÃO, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE SERVIDORES WEB, EMAIL E IMPRESSÃO, CABEAMENTO ESTRUTURADO E SERVIDORES DE ALTA CAPACIDADE, STORAGE, SERVIDORES DE LÁMINA, MONTAGEM DE RACKS DE REDE E CONFIGURAÇÃO DE SWITCHES E OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO
GOIÂNIA	LABORATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE IMAGENS E GEOPROCESSAMENTOS - LAPIG - IESA	1	0	SUBÁREA: GEOPROCESSAMENTO (CARTOGRAFIA, SENSORIAMENTO REMOTO E SIG) CURSOS EXIGIDOS: GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS AMBIENTAIS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AQUISIÇÃO E PROCESSAMENTOS DE DADOS GEOGRÁFICOS DIGITAIS (INCLUINDO IMAGENS DE SENSORES ORBITAIS); GERAÇÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES CARTOGRÁFICAS DIGITAIS; PRODUÇÃO DE MAPAS TEMÁTICOS; E PARTICIPAÇÃO DAS ATIVIDADES COTIDIANAS DO LABORATÓRIO. É PRECISO TER FACILIDADE E AFINIDADE COM INFORMÁTICA E COM AS GEOTECNOLOGIAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE MICROSCOPIA DE ALTA RESOLUÇÃO - LABMIC - IF	1	0	SUBÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA CURSOS EXIGIDOS: BIOTECNOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAR COMO ASSISTENTE NO LABMIC/LABORATÓRIO DE PREPARAÇÃO DE AMOSTRAS PARA DESEMPENHAR AS SEGUINTE FUNÇÕES: 1. AUXILIAR NA RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DE USUÁRIOS; 2. AUXILIAR EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUEIRAM O DESLOCAMENTO PARA OUTRAS UNIDADES DA UFG NO CÂMPUS SAMAMBAIA; 3. AUXILIAR NA RECEPÇÃO, TRIAGEM, PREPARAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE AMOSTRAS PARA ANÁLISES; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	MESTRADO EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA - MECM	1	0	CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 7º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 7º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 7º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. PLANEJAR E EXECUTAR A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO PROGRAMA; 2. ZELAR PELA IMAGEM INSTITUCIONAL; 3. EXECUTAR, QUANDO SOLICITADO, PESQUISAS DE OPINIÃO E DIAGNÓSTICOS INSTITUCIONAIS; 4. ATUAR COMO ELO ENTRE A INSTITUIÇÃO E SEUS DIFERENTES PÚBLICOS; 5. DIVULGAR, POR MEIO DE ESTRATÉGIAS E CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS, O TRABALHO ACADÊMICO, CIENTÍFICO E CULTURAL REALIZADO PELO PROGRAMA, GARANTINDO-SE MAIOR VISIBILIDADE EM RELAÇÃO AOS SEUS PRODUTOS E AÇÕES. 6. PRODUZIR MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA (FOLDERS, CARTAZES, DENTRE OUTROS). 7. EDITAR BIMESTRALMENTE UM BOLETIM ON-LINE COM NOTÍCIAS SOBRE O PROGRAMA; 8. PRODUZIR MATERIAL JORNALÍSTICO PARA OS DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO; 9. ENCAMINHAR MATERIAL INSTITUCIONAL PARA A MÍDIA; 10. EXECUTAR SERVIÇOS DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA; 11. MANTER FLUXOS DE INFORMAÇÃO COM OS VÁRIOS PÚBLICOS DA UFG; 12. EDITAR O MATERIAL INFORMATIVO DA PÁGINA DO PROGRAMA; 13. PRODUZIR MATERIAL FOTOGRÁFICO DE INTERESSE JORNALÍSTICO E INSTITUCIONAL PARA O PROGRAMA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE MUSEOLOGIA CURSOS EXIGIDOS: ARTES PLÁSTICAS - 5º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. PARTICIPAR DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA COORDENAÇÃO DE MUSEOLOGIA NO QUE CONCERNE AO TRATAMENTO, DOCUMENTAÇÃO E SALVAGUARDA DO ACERVO DO MUSEU ANTROPOLÓGICO; 2. PARTICIPAR DE AÇÕES E INTERVENÇÕES REALIZADAS NAS RESERVAS TÉCNICAS ETNOGRÁFICA, ARQUEOLÓGICA E DE AUDIOVISUAL DO MUSEU ANTROPOLÓGICO; 3. PARTICIPAR DE ATIVIDADES LIGADAS À EXPOGRAFIA E CURADORIA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU ANTROPOLÓGICO; 4. ATUAR NA MANUTENÇÃO DAS EXPOSIÇÕES, PERMANENTE E TEMPORÁRIAS, DO MUSEU ANTROPOLÓGICO; 5. PARTICIPAR DA PREPARAÇÃO E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES E EVENTOS DO MUSEU ANTROPOLÓGICO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	MUSEU DE CIÊNCIAS - MUSEU DE CIÊNCIAS	1	0	SUBÁREA: NENHUMA CURSOS EXIGIDOS: MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR NO PROCESSO DE PESQUISA SOBRE O ACERVO EXISTENTE NOS NÚCLEOS MUSEOLÓGICOS QUE COMPÕEM O MUSEU DE CIÊNCIAS DA UFG DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM PSICOLOGIA, EDUCAÇÃO E CULT - NEPEC - FE	1	0	SUBÁREA: EDUCAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ESTUDO TEÓRICO E ANÁLISE DE DADOS CONSIDERANDO O REFERENCIAL DA PESQUISA. PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE ESTUDOS DO NEPEC. ATIVIDADES CORRELATAS DO NÚCLEO (ORGANIZAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, ENTRE OUTROS). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DE GOIÁS - AGU	2 *	0	CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR EM PROCEDIMENTOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, PETICIONAR JUNTO AO PROCURADOR FEDERAL, CONTROLAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS. PESQUISAR JURISPRUDÊNCIA E LETISPENDÊNCIA, ELABORAR DESPACHOS, ANALISAR PROCESSOS, FORMALIZAR PEDIDO DE EXECUÇÃO, AUXILIAR EM ATIVIDADES DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS, ELABORAR PEÇA PROCESSUAL, ADMINISTRATIVA E JUDICIAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA - PROCOM	1	0	SUBÁREA: NUTRIÇÃO CURSOS EXIGIDOS: NUTRIÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUPERVISIONAR A MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS EM LANCHONETES E RESTAURANTES UFG; APLICAR CHECK LIST DE BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO EM LANCHONETES E RESTAURANTES UFG; ACOMPANHAR A DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS; ELABORAR, CORRIGIR E AVALIAR CARDÁPIOS PARA A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA; DESENVOLVER ATIVIDADES EDUCATIVAS EM NUTRIÇÃO E SAÚDE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUM - PRODIRH	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROCESSOS INSTITUCIONAIS CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES DA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUMANOS; DESENVOLVER SOLUÇÕES DE INTERAÇÃO COM O PÚBLICO INTERNO E EXTERNO DA PRODIRH; AUXILIAR O PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO; APOIAR A IDENTIFICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO, ANÁLISE E MELHORIAS DE FLUXOS DE TRABALHO DA UFG (PROCESSOS INSTITUCIONAIS); AUXILIAR O LEVANTAMENTO DAS COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS E INDIVIDUAIS DOS SERVIDORES DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: SUPORTE WEB E COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA PESQUISA DE CONTEÚDO PELA INTERNET</p> <p>APOIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL</p> <p>DESENVOLVER E AUXILIAR ATIVIDADES COM FERRAMENTAS DO SIEC</p> <p>AJUDAR NO DESENVOLVIMENTO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES VIA SITE DA PROEC</p> <p>APOIAR AS AÇÕES DE EXTENSÃO</p> <p>AUXILIAR NAS ATIVIDADES LIGADAS A REVISTA UFG</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: DESIGN GRÁFICO/RECEPÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES DE RECEPÇÃO</p> <p>AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO</p> <p>AUXILIAR NO ATENDIMENTO E DIRECIONAMENTO DAS LIGAÇÕES</p> <p>VERIFICAR E-MAILS INSTITUCIONAIS</p> <p>AUXILIAR NA AGENDA DA PRÓ REITORIA</p> <p>PESQUISA DE CONTEÚDO PELA INTERNET</p> <p>AUXILIAR NAS FERRAMENTAS SIEC</p> <p>APOIAR NA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO NO SITE DA PROEC</p> <p>AUXILIAR NAS ATIVIDADES LIGADAS A REVISTA DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: TEATRO CENTRO CULTURAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – EAD - 2º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – BACHARELADO EM INSTRUMENTO MUSICAL - 3º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO CANTO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO INSTRUMENTO MUSICAL - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO FICHAMENTO E CATALOGAÇÃO DOS ESPETÁCULOS TEATRAIS</p> <p>APOIAR NA ORGANIZAÇÃO DE BANCOS DE DADOS;</p> <p>APOIAR O TRABALHO DE PRODUÇÃO DE PEÇAS E ESPETÁCULOS TEATRAIS;</p> <p>CONTRIBUIR NO PLANEJAMENTO E MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES TEATRAIS;</p> <p>AUXILIAR TÉCNICO AS AÇÕES EDUCATIVAS: PALESTRAS, SEMINÁRIOS, DEBATES, OFICINAS, ETC.;</p> <p>DESENVOLVER VISITAS GUIADAS;</p> <p>COLETAR DADOS A RESPEITO DAS PRODUÇÕES TEATRAIS DO TEATRO;</p> <p>ACOMPANHAR ENSAIOS DE PEÇAS TEATRAIS;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO, NOTURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: GALERIA DE ARTE/CENTRO CULTURAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – EAD - 3º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS COM HABILITAÇÃO EM DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO FICHAMENTO E CATALOGAÇÃO DE OBRAS DE ARTES</p> <p>APOIAR NA ORGANIZAÇÃO DE BANCOS DE DADOS</p> <p>ATUAR NA CONSERVAÇÃO DE OBRAS DO ACERVO CCUFG</p> <p>CONTRIBUIR NO PLANEJAMENTO E MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES</p> <p>AUXILIAR TÉCNICO AS AÇÕES EDUCATIVAS: PALESTRAS, SEMINÁRIOS, DEBATES, OFICINAS, ETC.</p> <p>DESENVOLVER VISITAS GUIADAS</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	2 *	0	<p>SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO;</p> <p>AUXILIAR NA REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPI	1	0	<p>SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, ECOLOGIA E ANÁLISE AMBIENTAL - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENFERMAGEM - 8º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE ALIMENTOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, ZOOTECNIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MEDICINA VETERINÁRIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA INDUSTRIAL - 4º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIOMEDICINA - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIOTECNOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, AGRONOMIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, MUSICOTERAPIA - 7º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UFG</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG	1	0	<p>SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO. ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. CADASTRAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS (NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA)</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	<p>SUBÁREA: DIVISÃO DE JORNALISMO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA ÁREA DE MÍDIAS SOCIAIS: APOIO NA REDAÇÃO E ALIMENTAÇÃO DE CONTEÚDOS PARA O SITE DA EMISSORA. INTERESSE E FACILIDADE NO MANUSEIO DE MÍDIAS SOCIAIS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO AO PLANEJAMENTO, CRIAÇÃO, ATENDIMENTO. APOIO NA REDAÇÃO COM ÊNFASE EM INTERNET E REDES SOCIAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - SIASS - PRODIRH	1	0	CURSOS EXIGIDOS: BIOMEDICINA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENFERMAGEM - 8º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, FARMÁCIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, MEDICINA - 7º PERÍODO MÍNIMO, NUTRIÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. DIGITAR E INCLUIR DADOS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO SIASS E EM PROGRAMAS ESTATÍSTICOS; 2. AUXILIAR NA ANÁLISE DE INFORMAÇÕES REFERENTES AOS DADOS PRODUZIDOS NO SIASS-UFG; 3. PREENCHER TABELAS E PLANILHAS EM MEIOS ELETRÔNICOS. ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA: 1. AUXILIAR NA COLETA, ARMAZENAMENTO, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS DA SAÚDE DOS SERVIDORES; 2. AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE MORBIMORTALIDADE DOS SERVIDORES; 3. ELABORAR TEXTOS INFORMATIVOS E RELATÓRIOS SOBRE A SAÚDE DOS SERVIDORES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO